

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プレサント	事業所番号	2715006488
住 所	大阪府東大阪市長田中一丁目4番12号 イマザキマンションエヌワン2FC号・D豪	管理者名	広川 由紀
電話番号	06-6748-0255	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>場所①株式会社三木製作所</p> <p>時間①月～金 9:00～17:00</p> <p>施設外就労の概要：倉庫内作業 2名程度</p> <p>場所②事業所近辺</p> <p>時間②9:00～9:30</p> <p>活動の概要：地域清掃</p>	<p><活動の様子></p> <p>場所①</p>  <p>場所②</p> 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・工場で施設外就労を行い一般就労並みの工賃を目指し、また、一般就労に近い勤務体制で働くこと。 ・事業所近隣の清掃を行い地域の美化をすすめ社会貢献を行っていく。 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般就労に近い環境で働き就労能力を高めることが出来た。緊張感を持ち、やりがいをもって働くことが出来ている。 ・清掃を行い地域に貢献し社会の一員として活動を行っている。事業所や周辺の美化活動を行うことで環境の改善につながっている。 	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

一般の社員と一緒に働くことで就労への意欲が高まっています。作業の指示や連絡を確実に行うよう意識しながら作業に取り組んでいます。分からない事はあいまにせずその都度、指示を受け、間違いなく仕事をすすめることを意識して作業の幅を広げていただきたいと思います。

今後の連携強化に向けた課題

勤務実績も年々良くなり、工賃も上昇しているので働く環境は整っています。現状に甘んじることなく意欲を持って仕事に取り組み一般就労を目指していただきたいと思います。

連携先企業名	株式会社三木製作所	担当者名	中様
--------	-----------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	プレゼント	事業所番号	2715006488
住所	大阪府東大阪市長田中一丁目4番12号 イマザキマンションエヌワン2FC号・D号	管理者名	広川 由紀
電話番号	06-6748-0255	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所:プレゼント</p> <p>実施日程:令和5年3月18日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要: 金銭管理を学び日常生活の自立を目指していく。</p> <p>利用者数 等:5名</p>	<p><活動の様子></p> <p>研修の様子</p>  <p>研修のメモ</p> 
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>金銭管理を社会保険労務士から学び、日常生活の自立を目指す。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>計画的にお金を使い管理していくことを学ぶ。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果:社会保険労務士から金銭管理と制度について学ぶことが出来た。</p> <p>得られた成果:記録を意識することで普段の生活を見直すことが出来た。</p> <p>課題点:今後も持続していくことが重要である。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>松岡社会保険労務士:金銭管理の基礎や制度を学び、日常生活や仕事にいかして欲しいです。障がいがあっても自立した生活を送れるように応援しています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>定期的な交流と学びの機会を作り、課題を一つずつ解決していける体制を整えていくこと。</p>	
連携先企業(担当者)	松岡社会保険労務士事務所

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お金の使い方や節約方法、管理の仕方が学べて良かったです。制度など今まで知らないことが分かり勉強になりました。 ・金銭管理の方法を学ぶことで普段の自分の行動を見直すことが出来ました。やはり客観視して金銭管理することは自分に気付きを与えてくれました。
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	プレサント
住 所	大阪府東大阪市長田中1丁目4番12号 イマザキマンション2階C号・D号
電話番号	06-6748-0255

事業所番号	2715006488
管理者名	広川 由紀
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている			
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	165	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（ 5 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,920	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,007	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.7
		時間			時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4 月～ 3 月）					
前々々年度（ 令和 3 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	16,060,334	円	利用者に支払った賃金総額	13,937,681	円
				収支	2,122,653
		円			円
前々年度（ 令和 4 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	18,288,209	円	利用者に支払った賃金総額	17,701,937	円
				収支	586,272
		円			円
前年度（ 令和 5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	20,597,454	円	利用者に支払った賃金総額	19,531,796	円
				収支	1,065,658
		円			円
(III) 多様な働き方					
前年度（ 5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（ 5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 精神障害のある方への就労支援研修講師 兵庫教育大学 池田浩之氏 実施日・受講者数 5月 24日 6人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 精神障害のある方への就労支援 実施日 令和5年 5月 24日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業所の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 アンサンプル 実施日/参加者数 12月 12日 2人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 管理職研修交流会 主催者名 大阪商工会議所 日時 11月 7日 内容 管理職の交流と商談		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和4年 4月 10日 人事評価制度の対象職員数 9名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 職能資格制度の閲覧・個別面談の実施		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。